종로구청에서 설립하고, 영어도서관 위탁운영 전문업체인 ㈜다르앤코에서 위탁 받아 운영하는 통인어린이작은도서관에서 아래와 같이 사서직원 채용을 하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 모집부분
- 사서 (도서관 업무 전반-어린이 독서문화진흥 활동업무)

2. 응시자격
- 사서자격증 소지자(준사서 이상)
- 남자는 군필자 혹은 면제자

- 공공도서관이나 전문도서관에서 근무 경력자 우대

3. 근무조건
- 근무기간: 9월 1일부터 2월 28일까지(근무평정 후 차기 계약 시 1년 단위로 연장)
- 근무시간: 화~금 11:00~19:00 / 토(격주근무) 10:00~17:00

\* 근무시간 대는 조정될 수 있음(연 3~4회 월요일 도서관 특별행사 시 지원해야 함. )

- 근무지: 통인어린이작은도서관(종로구 통인동 89-14)

4. 급여조건
- 월정보수: 1,300,000원(식대포함, 4대보험 공제 전)

- 복리후생: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

- 근로연수 1년 이상 시 퇴직금 지급

5. 서류접수
- 접수기간: 2016년 8월 11일(목)부터 8월 24일(수) 17:00까지
- 접수방법: 이메일 접수(kgy@darrnco.com)

- 서류 심사 후 면접 일정은 개별 연락 함.

6. 제출서류
- 이력서 1부

- 자기소개서 1부(A4 용지 2매 이내)
- 개인정보제공 및 활용동의서 1부(첨부양식)
- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각1부
- 경력증명서 및 자격증명서 각1부
\* 증명서 미제출 경력 및 자격은 인정하지 않음.

7. 기타사항
- 제출된 서류는 반환하지 않으며 제출한 서류에 기재 사항이 사실과 다르면 임용을 취소할 수 있습니다.
- 제출서류나 증명서 등의 기재사항 착오·누락이나 연락불능·결격사유 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 기타 자세한 사항은 통인어린이작은도서관(02-739-8444)이나 이메일(kgy@darrnco.com)로 문의하시기 바랍니다.