

- 동대문문화재단 -

2023년 제5회 기간제근로자 채용 공고(도서관)

재단법인 동대문문화재단 위·수탁 도서관 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 6월 1일

재단법인 동대문문화재단 이사장

1. 채용인원 및 분야

채용분야	담당업무	인원	근무요일	채용조건
공공(취경행복)도서관 기간제근로자(주5일) A-01	- 도서관 운영 지원 - 도서 대출반납 및 정리 - 이용객 안내 등	주5일 1명	월~목, 토or일	○ 근무기간 : 11개월 (‘23.7.1.~’24.5.31.) ○ 09:00~18:00 근무 ※ 매주 금요일 및 법정공휴일 휴관
공공(취경행복)도서관 기간제근로자(주2일) A-02	- 도서관 운영 지원 - 도서 대출반납 및 정리 - 이용객 안내 등	주2일 1명	토, 일	○ 근무기간 : 11개월 (‘23.7.1.~’24.5.31.) ○ 09:00~18:00 근무 ※ 법정공휴일 휴관
작은(장안마루, 장안 꿈마루어린이)도서관 기간제근로자(주5일) A-03	- 도서관 운영 지원 - 도서 대출반납 및 정리 - 이용객 안내 등	주5일 2명	일~목	○ 근무기간 : 11개월 (‘23.7.1.~’24.5.31.) ○ 10:00~18:00 근무 ※ 법정공휴일 휴관
작은(장안마루, 장안꿈마루어린이, 용두어울림)도서관 기간제근로자(주2일) A-04	- 도서관 운영 지원 - 도서 대출반납 및 정리 - 이용객 안내 등	주2일 4명	금, 토	○ 근무기간 : 11개월 (‘23.7.1.~’24.5.31.) ○ 10:00~18:00 근무 ※ 법정공휴일 휴관
작은(이문어린이)도서관 기간제근로자(주5일) A-05	- 도서관 운영 지원 - 도서 대출반납 및 정리 - 이용객 안내 등	주5일 1명	화~금, 토or일	○ 근무기간 : 11개월 (‘23.7.1.~’24.5.31.) ○ 10:00~18:00 근무 ※ 매주 월요일 및 법정공휴일 휴관

※ 채용분야별 중복지원 불가

2. 응시자격

[공통사항]

- 공고일 현재, 만 20세 이상인 자로서 도서관 근무에 지장이 없는 신체 건강한 자
 - * 공고일('23. 6. 1.)기준 2003. 6. 1.이전 출생자
- 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』 제56조에 따른 아동·청소년 관련 기관 취업제한 대상에 해당되지 않는 자
- 『아동복지법』 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)에 따른 아동·청소년관련기관 취업제한 대상에 해당하지 않는자
- 사서자격증(도서관), 컴퓨터 활용능력 관련 자격증(공통) 소지자 우대
- 채용 분야 근무 경력자 우대
- 응시자격

채용 분야	응시자격 기준	
기간제 근로자	- 문화재단 기간제 근로자 관리 내규 제8조 규정에 의한 결격 사유 없는자 - 공고일 현재 만 20세 이상인 자로서 도서관 및 센터 근무에 지장이 없는 신체 건강한 자	
	공통 사항	위의 자격 기준 각호 1개 이상 해당자로서, ○ 지역·학력·성별 제한 없음 ○ 남자인 경우 병역의무를 필하였거나 또는 면제된 자 ○ 재단법인 동대문문화재단 인사규정에 결격사유가 없는 자 ○ 타 기관에서 고용 중인 경우 이중취업 불가

- 결격사유 : 재단법인 동대문문화재단 기간제근로자관리내규 제8(결격 사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않는자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
10. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 사람
11. 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
12. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률에 따라 취업이 제한된 사람
13. 그 밖에 청렴성 등 사회적 물의를 야기한 사실이 있는 자

3. 채용조건

○ 계약기간

- 2023. 7. 1. ~ 2024. 5. 31.(11개월)

※ 채용분야별 상이한 근로조건에 따라 근무시작일 상이

○ 근무시간 및 보수 등

구분	주5일	주2일
근무시간	- 주 5일, 1일 7시간(10:00~18:00) - 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)	- 주 2일, 1일 7시간(10:00~18:00) - 주 2일, 1일 8시간(09:00~18:00)
보수	시급: 11,157원 ※ 2023년 동대문구 생활임금 적용 (2024년 1월부터는 2024년 생활임금 적용)	
4대 보험	[국민연금·건강·고용·산재] 의무가입	
기타	주휴수당, 연차수당 적용 (초단시간근로자는 제외)	

4. 원서접수 및 일정

○ 접수기간 : 2023. 6. 5.(월) ~ 6. 9.(금) 18:00 限

○ 접수방법 : 우편, 방문, 이메일 접수

※ 방문 접수는 평일 근무 시간대(09:00~18:00)까지

점심시간(12:00~13:00) 및 6.6.(현충일)은 방문접수 불가

○ 접수처

- 등기우편 : (02609) 서울특별시 동대문구 답십리로 210-9 답십리영화미디어아트센터
3층 사무실

- 전자우편 : (☐) mjkeh0525@gmail.com

○ 채용일정(예정) ※ 운영 상황에 따라 채용일정은 변경될 수 있음

구분	전형일정	비고
채용공고	6. 1.(목) ~ 6. 9.(금)	◦ 홈페이지, 구청 홈페이지, 카페 등
응시원서 접수	6. 5(월) ~ 6. 9(금)	◦ 등기우편, 전자우편, 방문접수
서류심사	6. 13.(화) ~ 6. 14.(수)	◦ 답십리영화미디어아트센터
서류심사 합격자발표	6. 16.(금)	◦ 재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
면접시험	6. 19.(월) ~ 6. 20.(화)	◦ 답십리영화미디어아트센터
합격자 발표	6. 22.(목)	◦ 재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
합격자 등록	6. 23.(금), 6. 26.(월)	◦ 구비서류 제출
임 용	2023. 7월 중	◦ 결격사유 조회 후 임용

5. 심사기준 및 배점사항

1차 서류심사

○ 심사내용 : 응시자의 자격 및 경력 등 적격여부 서면 검토

▶ 1차 시험 (서류심사)

- 응시지원서 및 자기소개서를 통해 채용자격기준 적합성 심사
- 채용 예정 인원의 4배수 이내로 서류심사 합격자 결정
- 업무 관련 자격증은 준사서이상 자격증, 실무와 관련된 통신·정보처리분야 자격증, 사무관리 분야 자격증, 외국어 관련 자격증으로 한함

※ 채용인원의 5배수 이상 응시원서 접수시, 서면심사를 통해 4배수 이내로 선발

2차 면접심사

○ 면접일자 : 2023. 6. 19.(월) ~ 6. 20.(화)

○ 면접장소 : 답십리영화미디어아트센터 3층 문화예술학교 등(예정)

※ 상황에 따라 면접장소 변경될 수 있음

○ 심사기준 및 방법

◆ 심사자 대면질문, 채점기준표에 의거 개인별 점수 산출

◆ 4개 항목 100점

- 업무수행능력[30]/전문성[30]/ 의사표현능력 [20] / 건강 및 인성[20]

- ◆ 채점기준표에 의거 면접심사(100%) 산술평균하여 고득점자순으로 결정

6. 제출서류

구분	구비서류
서류지원 시	○ 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 ○ 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 각 1부(해당자) (경력사항은 건강보험 납입증명서에 있는 기관에 한해 인정) ○ 기타 자격·면허증 등 증빙자료 사본 각 1부(해당자) ○ 기타 지원서류 상 기재사항 증빙서류 등(해당자) ※ 경력/재직증명서의 경우 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 및 주단위 근무시간을 정확히 기재하고 발행기관의 직인과 취급자 성명·취급자 인이 있어야 함
면접시험 시	○ 제출 증빙자료 사본 일체 원본 지참(※ 현장 원본대조 실시)
합격자 등록시	○ 주민등록초본 1부(병역사항 기재, 주민번호 뒷자리 제외) ○ 기본증명서(상세) 1부 ○ 최종학교 졸업증명서(학위증명서) 1부(해당자) ※ 석사 과정 수료 이상일 경우 학사 학위 별도 제출 ○ 범죄경력조회동의서 1부 및 제출서류 일체 원본(자격증은 사본 제출)

7. 기타사항

- 본 채용은 블라인드 공개채용으로서 지원서 등에 출신지역, 가족관계, 출신학교, 연령 등을 직·간접적으로 표현하거나 위 사항을 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 불합격 처리되니 유의하시기 바랍니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 최종합격자를 발표한 날부터 14일에서 90일까지 응시자 본인이 채용서류 반환청구를 하는 경우에 한하여 반환하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 응시원서 상 기재착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 재단은 이와 관련하여 일체의 책임을 지지 않습니다.
- 학력·경력·자격 등이 사실과 다를 경우 심사대상에서 제외하며, 임용 후에라도 합격을 취소할 수 있습니다.

- 임용 후 신원조회 결과 부적격 판정 시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 수습임용 기간 중 근무성적 미흡으로 인한 미 임용, 수습임용 기간 중 내부규정 위반으로 인한 미 임용, 사직 등의 사유에 대비하여 채용 예정인원의 1배수 내 예비합격자를 둘 수 있으며, 결원 발생시 합격자 발표일로부터 3개월 이내 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 이 공고문은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일 전까지 재단 홈페이지에 공고합니다.

8. 문의처

- 재단법인 동대문문화재단 기간제 관리 담당자(☎ 02-2247-4013)