

2020학년도 한국사서교육원 신입생 오리엔테이션



목 차

I . 학사일정표

II . 한국사서교육원 교수진

III . 수업시간표

IV . 학사안내(통합정보시스템)

I . 학 사 일 정 표

※ 변동사항 발생 시 홈페이지 공지 및 문자 안내 예정

학 기	월 · 일 (요일)	학 사 내 용
제1학기	3.9(월)	2020학년도 개강
	4.6(월)	강의실 수업 시작일 (4주간 온라인 강의로 진행)
	4.27(월) ~ 4.30(목)	1학기 중간시험
	6.8(월) ~ 6.19(금)	1학기 강의평가
	6.22(월) ~ 6.25(목)	1학기 기말시험 / 종강(6.25)
	6.26(금) ~ 8.30(금)	여름방학
	7.10(금)	1학기 성적 제출 기한
	7.13(월)~7.17(금)	1학기 성적 공시
	7.21(화)	1학기 성적 확정
	7.20(월) ~ 7.24(금)	2학기 휴·복학 신청
	7.27(월) ~ 7.31(금)	2학기 등록
	8.30(일)	여름방학 종료

I. 학사일정표

학 기	월 · 일 (요일)	학 사 내 용
제2학기	8.31(월)	2학기 개강
	10.19(월) ~ 10.22(목)	2학기 중간시험
	11.30(월) ~ 12.11(금)	2학기 강의평가
	12.14(월) ~ 12.17(목)	2학기 기말시험 / 종강(12.17)
	12.18(금) ~ 2021.2.28(일)	겨울방학
	12.31(목)	2학기 성적 제출 기한
	2021.1.4(월) ~ 1.8(금)	2학기 성적 공시
	2021.1.12(화)	2학기 성적 확정
	2021.1.25(월) ~ 1.29(금)	2021학년도 1학기 휴·복학 신청
	2021.2.1(월) ~ 2.5(금)	2021학년도 1학기 등록
	2021.2.24(수)	수료증 배부 및 자격증 발급일

II . 한국사서교육원 교수진

추후 배부할 예정인
2020학년도 학사안내 책자 참조
(개인정보 문제로 탑재 불가)

Ⅲ. 수업 시간표

교시 구분 요일 과정		1교시 (18 : 30 ~ 19 : 50)			2교시 (20 : 00 ~ 21 : 20)		
		강의실	교 과 목 명	담당교수	강의실	교 과 목 명	담당교수
평일	2급정사서	31409	메타데이터연구	○○○	31409	데이터큐레이션연구	○○○
	준사서 A	31604	디지털도서관론	○○○	31604	도서관·정보학개론	○○○
	준사서 B	31605	도서관경영론 I	○○○	31605	정보문해론	○○○
	준사서 C	31606	독서지도론 I	○○○	31606	디지털도서관론	○○○

- 학번 확인
통합정보시스템 > 등록금 납입 증명서
- 반배정
20209101** - 정사서반
2020911*** - 준사서 1반(A)
2020912*** - 준사서 2반(B)
2020913*** - 준사서 3반(C)

- 강의실 찾기
31(건물번호)/ 3(층) 05 호
31*** : 퇴계인문관
32*** : 다산경제관

IV. 학 사 안 내

1. 입학 전형 미비 서류 제출

- 기한: 2020. 3. 13(금)까지
 - 방법: 사본(졸업증명서, 경력증명서, 사서자격증 등) 을 이메일로 제출
 - 비고: 원본은 강의실 수업 시작하는 주에 행정실로 제출
- ※ 경력사항 및 학력사항 허위 작성 시, 입학 후에도 합격이 취소될 수 있음

2. 2학기 등록 안내

- 기간: 2020.7.27(월) ~ 7.31(금)
- 방법: 한국사서교육원 홈페이지(<https://slis.skku.edu>)
가상계좌(우리은행)로 계좌 이체 또는 카드 납부

IV. 학 사 안 내

3. 시험

가. 전 과목에 대하여 매 학기 중간 및 기말 시험을 실시한다.

나. 과목별 총 수업 시간의 3/4 이상 출석 시 응시 자격이 주어진다.

4. 성적 평가

각 교과목의 시험 성적, 출석, 과제 보고서 및 평소 학습 등을 종합한 점수(100점 만점으로 평가)

5. 학점 인정

학업 성적이 60점 이상인 교과목은 학점을 취득한 것으로 인정한다.

Ⅳ. 학 사 안 내

[통합정보시스템 사용 안내] - 로그인

HOME | SITEMAP | SKKU | LOGIN | 사서교육원 시스템 로그인(회원가입) | 교강사 | **학생** | Q

성균관대학교 | 한국사서교육원
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY(SKKU)

학과소개 교과과정 입학안내 학사안내 커뮤니티 학생공간

① 시스템 로그인

② 로그인

성균관대학교 SKKU
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

LOGIN

아이디 @skku.edu
비밀번호 ID저장

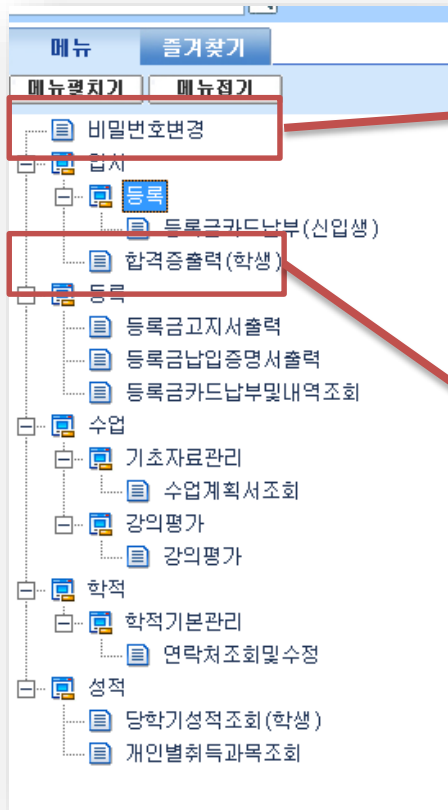
LOGIN

성균인가입 ID찾기 PW찾기 회원탈퇴

※ 반드시 Internet Explorer 로 접속할 것!
(Chrome, Microsoft Edge로 접속 시 사용 불가)

IV. 학사안내

[통합정보시스템 사용 안내] - 비밀번호 변경, 합격증 출력



회원정보변경

• 표시항목은 필수입력 항목입니다.

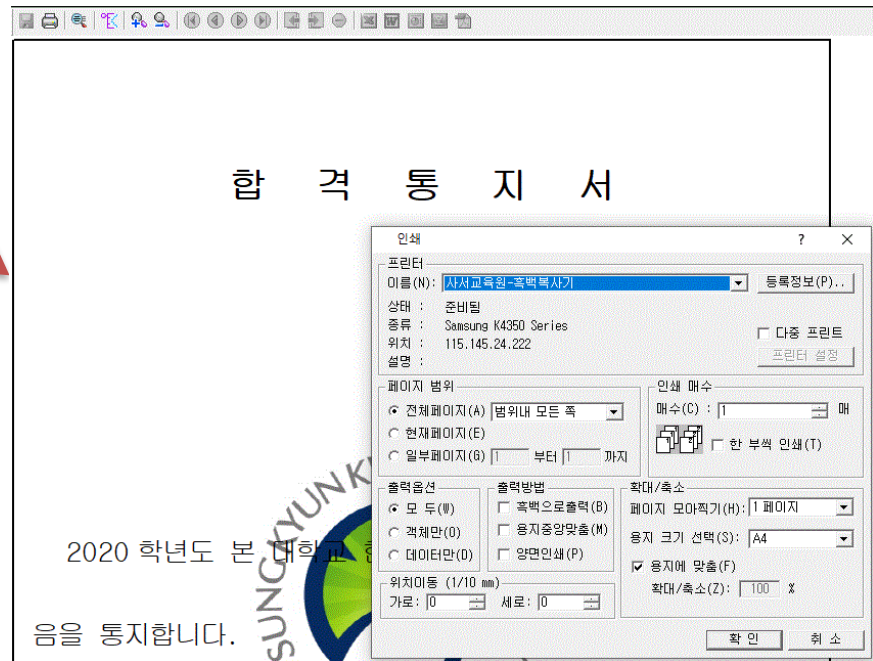
비밀번호 변경

안전한 비밀번호 : 3가지 문자 (영문자, 숫자, 특수문자) 조합 + 8자리 이상
(공인인증서나 타 사이트와 동일한 비밀번호 사용 지양)

- 기존 비밀번호
- 새 비밀번호
- 재 확인

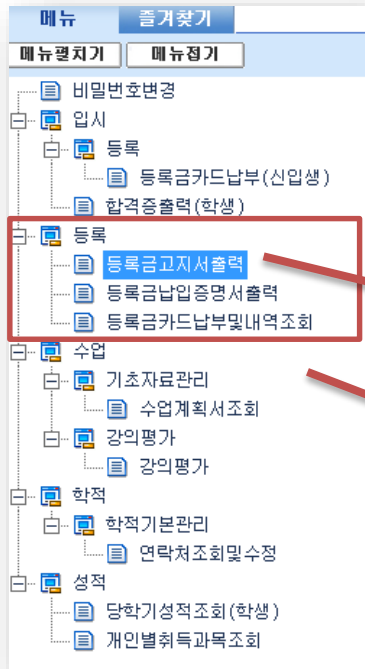
* 새 비밀번호를 한번더 입력하세요.

확인 > 다시쓰기 >



IV. 학사 안내

[통합정보시스템 사용 안내] - 2학기 등록



등록금납입통지서(수

한국사서교육원				납입총액
준사서과정				처리코드
	수업료	학생회비		
등록금내	2,510,000	60,000		
감면내역	0			

등록기간: 2020/02/27 ~ 2020/03/04

등록장소: 온라인 계좌이체 및 우리은행 전국지점

입금계좌번호(가상계좌번호): 278-630844-18-049

▶ 등록금카드납부및내역조회

사서교육원>등록>등록금카드납부및내역조회

검색조건

수업년도 2020 | 수업하기 | 학기 | 강좌면 | 선택

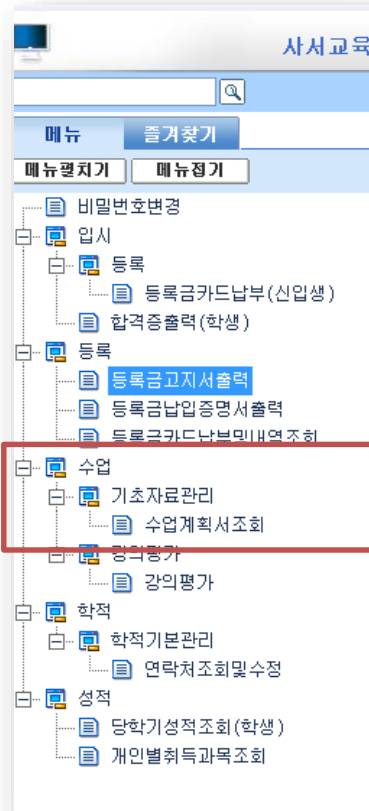
수험번호	성명	수업료	학생회비	장학금액	고지금액	수납금액
		2,510,000	60,000		2,570,000	2,570,000

Count : 0 / 0

학번 | 결제취소

IV. 학 사 안 내

[통합정보시스템 사용 안내] - 수업(교재, 주차별 수업 내용 등)



수업계획서조회

사서교육>수업>기초자료관리>수업계획서조회

출력

검색조건

수업년도: 2020 학기구분: 1학기 과정구분: 2급정사서과정 강좌명/분반: 2급정사서과정/1

Total Count : 3 / 8

분반	과목명	전공구분	강좌유형	요일	교시	학점	강사명	강의실
2급정사서과정/1	데이터베이스연구	전공선택	이론	목요일	1교시	2	오상근	31305
2급정사서과정/1	데이터베이스연구	전공선택	이론	목요일	2교시	2	김영익	31409
2급정사서과정/1	도서관경영론 II	전공필수	이론	화요일	2교시	2	심효정	31409
2급정사서과정/1	도서관자동화론	전공필수	이론	수요일	2교시	2	김성훈	31409
2급정사서과정/1	데이터베이스연구	전공선택	이론	목요일	1교시	2	김영익	31409

강의개요

도서관의 기술, 법적, 제도적 장치, 조직, 행정, 서비스 등 경영관리 전반에 관한 이론적 배경을 먼저 살펴보고, 이를 바탕으로 우리나라 도서관의 현황파악 및 문제점 분석을 통해 발전방향을 모색함으로써 도서관에 대한 이해와 도서관 경영관리 기술습득을 돕고자 한다.

교재(교재명/출판사/저자/출판년도)

정동영, 2014, 『개정3판』도서관경영론, 서울: 한국도서관협회.
(※상황에 따라 강의자료 별도 제공 또는 참고자료 별도 제공)

과제(주제/규격/제출기간/제출처/분량)

국내 도서관(공공도서관, 대학도서관, 전문도서관, 학교도서관) 중 1곳을 택해 현황 조사 및 발전방안 제언
규격 및 분량: A4-6매, 글씨크기 11p, 줄간격 160(사지 첨부: 권면은 최대 1장, 표지는 별도)
제출기간 및 기타: 6월 2일까지(반드시 기한 내 프린트아웃해서 제출할 것, 표지에는 반드시 이름, 학번, 반 표기를 할 것)

성적평가(총 100%)

중간고사 30 기말고사 30 과제보고서 20 출석 10 평소학습 10

참고문헌

한국도서관협회도서관경영관리위원회, 2009, 『도서관경영론』, 서울: 한국도서관협회
한국도서관협회, 2013, 『한국도서관기준』, 서울: 한국도서관협회

시험안내 및 유의사항

중간, 기말 모두 실명식·서명식의 문제를 출제할 것임. 답변기술 방식은 반드시 필기가 되도록 기술하며, 필기와 같은 개조식 문장으로 기술하면 감점의 요인이 됨.

수업내용

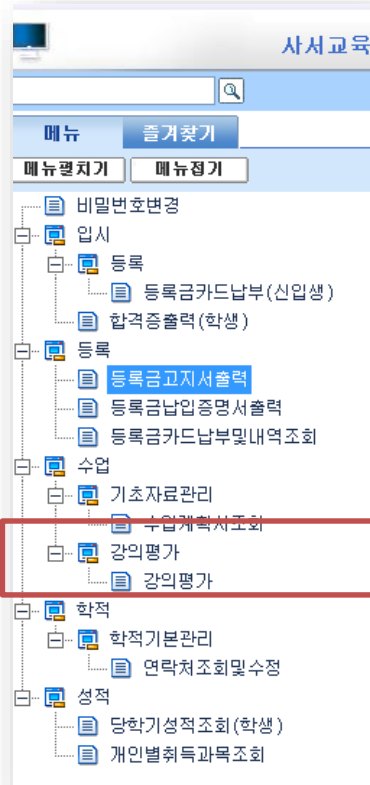
첫째문

1. 교과소개및강의계획(3/10)
2. 도서관의 기능, 법적, 제도적 장치, 조직, 행정, 서비스 등 경영관리 전반에 관한 이론적 배경을 먼저 살펴보고, 이를 바탕으로 우리나라 도서관의 현황파악 및 문제점 분석을 통해 발전방향을 모색함으로써 도서관에 대한 이해와 도서관 경영관리 기술습득을 돕고자 한다.
3. 도서관경영론 II
4. 도서관자동화론
5. 데이터베이스연구

IV. 학 사 안 내

[통합정보시스템 사용 안내] - 강의평가

※ 강의평가 기간에 강의평가를 완료하지 않으면 성적 열람 불가



강의평가 사서교육원>수업>강의평가>강의평가

※ "부정" 과 "태우부정" 란에 표시한 경우에는 그 사유를 "비고"란에 입력하여 주시기 바랍니다. 저장

검색조건
수업년도 수업학기 과목명

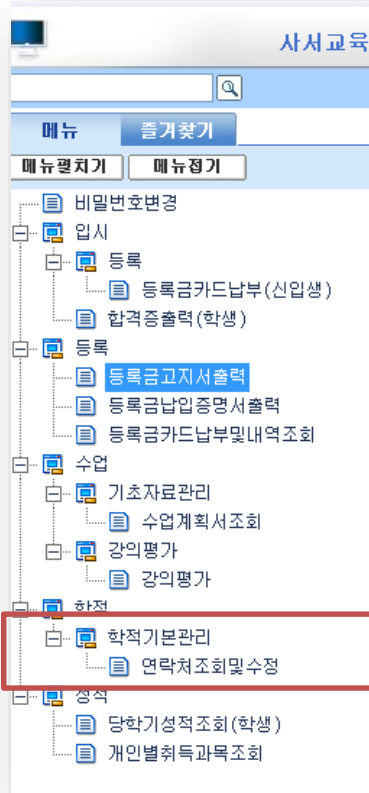
Total Count : 1 / 10

순번	수업내용	평가구분	사유
1	이 과목의 수업계획서는 학생에게 제공되었고, 수업은 수업계획서를 토대로 진행되었다.		
2	수업은 성실하게 준비되었다.		
3	사용한 교재, 참고문헌, 실습기자재, 교육기자재(실습과목의 경우)는 수업내용과 잘 부합하였다.		
4	(이론과목의 경우) 강의내용은 명확하게 전달되었다. (실습과목의 경우) 실습, 실기의 목표설정과 지도가 적당하였다.		
5	학습량이 많았다.		
6	수업은 학생들의 학습수준이 고려되었고, 수업전환 후 학생들의 학습수준이 상승할 것으로 기대한다.		
7	수업중의 질문에 대한 적절한 답변 또는 지도가 이루어졌다.		
8	수업방식은 학생들의 관심을 유발하였고 수업내용에 적합하였다.		
9	학생의 예습, 복습 등을 유도하는 과제부과, 퀴즈, 발표, 토론 등은 충분하였다.		
10	이 과목은 교감사의 사정으로 인한 휴강이 발생하지 않았고, 불가피하게 발생한 경우에도 충분한 보강이 이루어졌다.		

건의사항

IV. 학 사 안내

[통합정보시스템 사용 안내] - 연락처 조회 및 수정



연락처조회및수정

사서교육>학적>학적기물관리>연락처조회및수정

조회 저장

검색조건

성명 학번

학번

성명(한글)

성명(영문)

주민번호

학적상태

성명(한자)

성별

과정

수료일자

연락처

E-Mail

휴대전화

집전화

직장전화

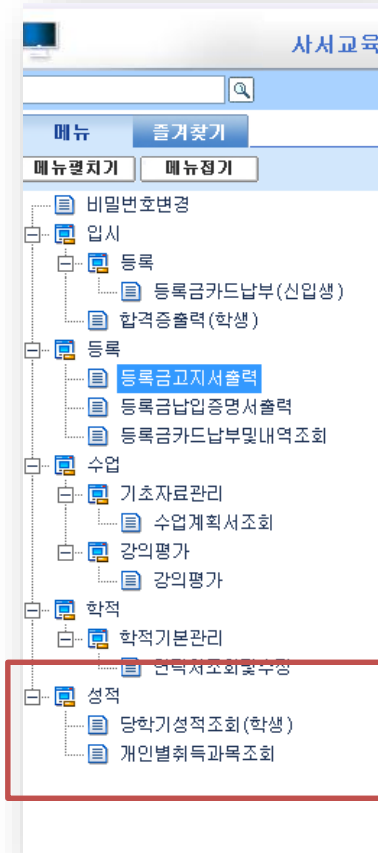
집주소

직장주소

본인의 연락처가 변경된 경우
E-mail, 전화번호, 주소를 수정하고 저장

IV. 학 사 안 내

[통합정보시스템 사용 안내] - 성적 및 취득과목 조회



성적 공시 기간에만 성적 조회 가능
강의평가를 완료한 경우에만 조회됨

IV. 학 사 안 내

6. 수료증 이수 과정

- 교육 기간: 1년
- 이수 조건: 30학점 이상 취득 (과목당 2학점)
※ 필수과목 18학점은 반드시 취득하여야 함

〈이수학점 표〉

과정	필수과목	선택과목	학점 계
2급정사서	18학점	12학점 이상	30학점 이상
준사서	18학점	12학점 이상	30학점 이상

IV. 학사안내

7. 제적

- 가. 미등록제적: 재학생으로서 학사 일정에 정해진 등록 기간에 등록하지 않은 자
- 나. 자퇴제적: 개인 사정에 의하여 본인이 신청을 했을 경우
- 다. 휴학만료제적: 휴학기간 경과 후 복학하지 않은 경우
- 라. 기타 사유로 본 교육원에서 학업을 계속 할 수 없다고 인정되는 자

8. 이수증·자격증 발급일

- 각 과정을 이수한 자(수료자)에게
- ‘사서교육과정이수증’과 해당 ‘사서자격증’을 2021년 2월 24일에 발급함

9. 강의실 및 실습실/PC실 안내

- ※ 31*** : 퇴계인문관, 32*** : 다산경제관 예) 31609 : 퇴계인문관 6층 9호
- 가. 31305 : 퇴계인문관 3층 31305호 (문헌정보실습실)
- 나. 32421 : 다산경제관 4층 32421호 (제1PC실 - 수업용)
- 다. 32425 : 다산경제관 4층 32425호 Creative-Smart Zone (개방형 PC실)
- 라. 32531 : 다산경제관 5층 32531호 (제5PC실 - 수업용)
- 마. 32530 : 다산경제관 5층 32530호 (제6PC실 - 수업용)

IV. 학사안내

10. 증명서 발급

가. 발급 방법: 본 교육원 홈페이지(<https://slis.skku.edu>)

나. 수수료: (재학생, 졸업생) 증명서 1통 1,000원



HOME SITEMAP SKKU LOGIN 사서교육원 시스템 로그인(회원가입) 교강사 학생

성균관대학교 | 한국사서교육원
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY | SKKU

학과소개 교과과정 입학안내 **학사안내** 커뮤니티 학생공간

VISION 2020
Global Leading University

증명발급

NEWS & NOTICE [read more](#)

- [학사] 코로나-19 확산 방지를 위한 학사일정 2020.03.03
- [학사] 차세대 아이캠퍼스 이용 관련 안내 2020.02.28

[증명발급신청 바로가기](#)

MAIN MENU

- [증명발급안내](#)
Certificate

발급 가능 서류

- 재학증명서
- 휴학증명서
- 재적증명서
- 수료증명서
- 수료예정증명서
- 성적증명서

IV. 학 사 안 내

11. 학생회 임원 선출

2020.4.9(목)까지 학생회 임원을 선출하여 행정실로 통보 * 일정 변경 시 재공지

가. 학생회장 1명 (정사서반)

나. 학생회 부회장 겸 총무 1명

다. 각 반별 대표 1명 : 총 4명

12. 장학금

가. 장학금 지급 학기 : 2학기에만 지급 (※ 이중 지급 금지)

나. 장학금 유형

- 일반장학금 : 과정별 반 성적최우수자(1등) - 수업료의 50% 감면
과정별 반 학업장려장학금(2등) - 수업료의 30%감면
- 공로장학금 : 회장(1명) - 수업료의 30% 감면
총무(1명) - 수업료의 20% 감면
과정별 반대표 - 수업료의 20% 감면

13. 학생증 신청

가. 대상자 : 2020년도 신입생

나. 학생증 용도 : 도서관 이용

다. 준비물 : 3*4cm 반명함 사진(jpg 파일)

라. 발급 방법 : 반대표가 신청자 명단 및 사진 파일 취합하여, 본 교육원 행정실에 단체로 접수

IV. 학 사 안 내

14. 도서관 이용안내

가. 이용 시간

실 별	학 기 중		방 학 중	
	평 일	토요일	평 일	토요일
자 료 실	08:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
일반열람실	06:00 ~ 익일 05:00(1시간 청소)			

나. 도서 대출 및 기간 : 10책 15일

다. 도서 반납 및 연체료

(1) 도서대출/반납 : 중앙학술정보관 3층 셀프대출반납기 이용 (문의: 02-760-1196)

(2) 연체료 : 1일 100원 (연체된 경우는 연체료 완납 시까지 도서 대출 정지)

라. 모바일 열람증

(1) 안드로이드: 플레이스토어에서 '성균관대학교 모바일포털' 검색 후 설치 → 'KINGO-M' 실행

(2) 아이폰: 앱스토어에서 '성균관대학교' 검색 후 받기 → 'KINGO-M' 실행

* 로그인 ID, PW는 사서교육원 로그인 계정과 동일

IV. 학 사 안 내

15. 승용차 이용 시 주차요금 안내(1회 4시간 3,000원)

학생이 승용차를 이용할 경우에 행정실에서 신청서를 받아서 작성한 후
600주년 기념관 지하1층 주차관리소(학기 중 평일 18시까지 운영, 02-740-1904)에서 주차권 구매 가능

16. 버스 이용 안내

※ 성균관대학교 셔틀버스(혜화역 1번출구)

가. 노선 : 본교 운동장 옆 → 혜화역(1번 출구 20m전방 승차장) → 학교 입구 → 학교

나. 요금 : 회수권(농구장 옆 매표소에서 구매), 현금 이용(300원)

다. 이용 시간

- 학기 중 월~금 07:00~23:00 / 토요일 07:00 ~ 19:00

- 방학 중 월~토 07:00~19:00 * 일요일 및 공휴일은 운행 안 함

※ 2번 마을버스(안국역 2번 출구)

가. 노선 : 후문 주차장 옥류천 → 감사원 → 안국역 → 종각 → 낙원동 → 안국역 → 감사원 → 후문 주차장 옥류천

나. 요금 : 교통카드, 버스 및 지하철 환승 가능

IV. 학 사 안 내

17. 행정실 위치 및 근무 시간

가. 위치: 퇴계인문관 3층 (31306A호)

나. 운영 시간

1) 학기 중 - 월~목 : 14:00~21:30, 금요일 : 09:00~17:30

* 단, 금년의 경우 강의실 수업 시작 전까지는 방학 중 운영 시간이 적용됨

2) 방학 중 - 월~금 : 09:00~17:30

다. 주소 : 서울시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 31306A호

라. 연락처

1) 전화 : 02-760-1212(행정실), 1315(실습실)

2) 팩스 : 02-760-1214

3) 홈페이지: <https://slis.skku.edu>

감사합니다.

