
2017학년도

성균관대학교 부설 한국사서교육원

신입생 모집요강



성균관대학교 한국사서교육원은 1965년 3월 문교부로부터 인가를 받아 설립 된 이래 1급 정사서 76명, 2급 정사서 2,708명, 준사서 5,555명을 배출하였으며, 도서관과 국가 문화발전에 기여할 수 있는 사서를 양성하기 위하여 현장 실무 중심의 교육과정을 운영하고 있습니다.

성균관대학교 한국사서교육원

주소: (03063) 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 퇴계인문관 3층 31306A호 한국사서교육원

연락처: 02)760-1212~3, 팩스: 02)760-1214

이메일: slis@skku.edu, 홈페이지: <http://slis.skku.edu>

모집요강 목차

1. 전형일정	1
2. 모집과정 및 지원자격	2
3. 전형방법	2
4. 선발기준	3
5. 제출서류 안내	4
6. 지원자 유의사항	4
7. 등록안내	4
8. 학사안내	5
9. 찾아오시는길	6
10. 문의처	6

1. 전형일정

구분	일정	비고
원서접수 (인터넷)	2016. 12. 26(월) ~ 2017. 1. 11(수) 17:00	http://www.uway.com 전형료 50,000원
서류제출	2016. 12. 26(월) ~ 2017. 1. 13(금) 17:00	제출처: 한국사서교육원 행정실
심층면접	2017. 1. 21(토)	면접 시간 및 장소는 추후 한국사서교육원 홈페이지를 통해 공지
합격자 발표	2017. 1. 26(목) 15:00	한국사서교육원 홈페이지를 통해 발표
합격자 등록	2017. 1. 31(화) ~ 2017. 2. 3(금) 16:00	우리은행 가상계좌 및 신용카드납부

2. 모집과정 및 지원자격

과정	모집인원	수업년한	지원자격
1급 정사서	20명	1년	- 2급 정사서 자격증을 소지하고 도서관 등 근무 경력이 9년 이상인 자
2급 정사서	60명	1년	가. 문헌정보학 또는 도서관학 외의 국내석사학위 소지자 (2017년 2월 학위취득예정자 포함) 나. 준사서 자격증을 소지하고, 준사서자격증 취득일 이후 도서관 등 근무경력이 만 3년 이상인 자 다. 국·내외 4년제 대학 졸업 후 준사서자격증을 소지하고, 준사서 자격증 취득일 이후 도서관 등 근무경력이 만 1년 이상인 자
준사서	200명	1년	가. 국·내외 4년제 대학 졸업자 및 2017년 2월 졸업예정자 나. 전문대학졸업 이상 또는 동등 이상 학력이 있는 자 (4년제 대학 2년 이상 수료자 등)
계	280명	-	-

- 1급 정사서 과정은 지원 희망인원을 사전에 파악하여 개설 여부를 확정하니 지원 희망자는 원서 접수 전에 행정실로 문의하시기 바랍니다.
- 도서관법 제31조제1항과 도서관법 제40조제2항에 따른 등록을 하지 아니한 공공도서관이나 전문도서관에서 근무한 경력은 해당 도서관의 열람실 면적이 110제곱미터 이상으로서 자료가 1천500권(시청 각자료인 경우에는 1천500점) 이상인 경우에 한하여 근무 경력으로 인정합니다.
- 도서관 등 근무경력은 사서 또는 사서행정업무를 전임으로 담당하여 근무한 경력을 말합니다.
- 위의 학력 및 경력기간은 2017년 2월 28일까지를 기준으로 합니다.
- 각 과정별 등록인원이 10명 미만인 경우에는 개설하지 않습니다.

3. 전형방법

- 서류심사 및 심층면접

4. 선발기준

- 서류심사 성적과 심층면접 성적을 합한 총 점수에 의하여 선발합니다.
- 학업수행능력이 부족한 자는 모집인원에 관계없이 선발하지 않습니다.

5. 제출서류 안내

no	구분	수량	비고
1	입학원서	1부	- 인터넷 접수 후 원서를 출력하여 사진 부착 - 최근 3개월 이내 촬영한 동일원판 4×5cm 사진
2	최종 학력 졸업증명서	1부	- 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출
3	최종 학력 성적증명서	1부	- 4.5 만점 또는 백분위로 환산 된 성적이 반드시 기재되어야 함
4	사서자격증 사본	1부	- 해당자에 한함
5	도서관 경력증명서	1부	- 해당자에 한함 - 도서관 혹은 도서(자료)실이 명시된 근무부서 및 근무기간이 구분 기재된 것 - 준사서과정 지원자의 경우, 도서관 근무경력 2014년 1월 1일부터 인정함(최근 3년 이내 경력만 인정) - 경력증명서는 해당 근무기관 별 최소 3개월 이상 근무한 경우에 한해 인정함(주5일, 1일8시간 근무자에 한함)
6	재직증명서		- 해당자에 한함 - 도서관 경력증명서의 내용과 동일해야 함
7	도서관 시설 명세서	1부	- 해당자에 한함 - 미등록된 공공도서관 및 전문도서관 근무경력자에 한함 - 양식은 사서교육원홈페이지 정보마당)자료실에서 다운로드 가능

- 지원자는 원서 접수 완료 후, 한국사서교육원 행정실로 원서 및 제출서류를 2017. 1. 13(금)까지 제출(도착)하여야 합니다.(우편 또는 방문제출)
- 서류가 허위로 작성된 경우, 입학 이후에도 합격이 취소됩니다.
- 서류 제출 전 지원자 유의사항(4페이지)을 반드시 확인하시기 바랍니다.

6. 지원자 유의사항

1. 서류제출 유의사항

- 가. 사서자격증을 제외한 모든 제출서류는 원본이어야 합니다.
- 나. 졸업(학위수여)예정자격으로 합격한 수험생은 한국사서교육원 입학식 당일까지 졸업(학위수여) 증명서를 제출하여야 합니다.(미제출시 최종 불합격처리 됨)

2. 원서접수 시 유의사항

- 가. 성적은 전학년 평점평균을 소수점 둘째자리까지 기재함.(예: 3.75/4.50만점)
- 나. 전형료 및 서류가 미비된 원서는 접수하지 않을 수 있으며 제출서류, 전형료는 반환하지 않습니다.
- 다. 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 하며, 원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 확인되면, 재학 중에도 합격과 입학을 취소합니다.
- 라. 등록 후 불가피한 사정으로 등록을 포기하고자 하는 경우에는 2017. 2. 28(화) 16:00까지 한국사서교육원 행정실에 ‘합격포기 및 등록금 환불신청서’를 제출하시기 바라며, 학기 개시(입학일) 이후에는 본 교육원의 기준에 따라 등록금이 반환됩니다.

외국 소재 대학 출신 지원자 유의 사항

(학사 학위의 경우만 해당. 2급 정사서를 지원할 수 있는 석사학위는 국내 석사학위만 인정됨)

- 출신 대학이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 본 교육원에 지원이 가능합니다. 입학/졸업 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우, 본 교육원의 입학 등 모든 사항을 취소합니다.
- 지원 전 반드시 UNESCO 산하의 IAU (International Association of Universities)에서 “List of Universities of the World”를 확인하여 본인의 학위취득대학이 해당 리스트에 등재되어있는 지를 확인하여야 합니다. (<http://www.whed.net/home.php>)
- 만약, 학위취득 대학이 리스트에 등재되어 있지 않거나 영문 명칭이 다른 경우, 반드시 해당 국가의 주한 영사(대사)가 발급한 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서를 제출하여야 합니다.(미제출시 결격으로 불합격 처리됨)
- 입학 후에도 본 교육원에서 학력조회에 관한 소명을 요청할 경우 적극 협조하여야 합니다.(협조하지 않을 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후에도 합격과 입학을 취소함)

7. 등록안내

- 등록기간: 2017. 1. 31(화) ~ 2017. 2. 3(금) 16:00
- 등록방법: 우리은행 가상계좌 또는 신용카드납부(분할납부 불가)
- 지정된 등록 기간 내에 등록하지 않는 경우, 합격이 취소됩니다.
- 한국사서교육원 등록금은 연말정산 교육비 공제에 해당되지 않습니다.

8. 학사안내

1. 수업연한: 1년(2개 학기)
2. 수업시간: 월~목 18:30~21:20, 오프라인수업
3. 과정이수: 30학점 이상 취득 시 수료, 자격증 취득(필수과목 18학점은 반드시 취득)
4. 장학금(2학기에만 지급)

구분	감면내역	비고
성적우수장학금	수업료 50% 감면	각 반에 1명 지급
학업장려장학금	수업료 30% 감면	각 반에 1명 지급
학생공로장학금	수업료 30% 감면	학생회 회장 1명 지급
학생공로장학	수업료의 20% 감면	학생회 총무 1명 지급
학생공로장학금	수업료의 20% 감면	각 반 대표, 각 반에 1명 지급

9. 찾아오시는 길

1. 지하철 이용 시
 - 4호선 혜화역: 4번 출구로 나와서 도보로 오시거나, 1번 출구로 나와서 셔틀 버스 이용(종점 하차)
 - 3호선 안국역: 2번 출구로 나와서 마을버스(종로2번) 승차 후 종점 하차
 - 1호선 종각역: 2,3번 출구로 나와서 마을버스(종로2번) 승차 후 종점 하차

2. 마을버스 이용 시
 - 종로2번(왕복, 수선관 위 후문 앞 옥류천 정류장 출발)

후문옥류천→ 감사원→ 정독도서관(신한은행)→ 안국전철역(2번출구)→ 낙원상가→ 종각전철역(2,3번출구)→ 인사동→ 낙원상가→ 안국전철역→ 정독도서관(신한은행)→ 감사원→ 후문옥류천

3. 시내버스 이용 시
 - 간선(파랑)버스 : 102, 104, 106, 107, 108, 109, 140, 143, 149, 150, 151, 160, 162, 171, 172, 272, 273, 301
 - 지선(초록)버스 : 2112

10. 문의처

한국사서교육원행정실

1. 연락처: 02)760-1212~1213
2. 이메일: slis@skku.edu